

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 16 de setembre de 2026, per la qual es convoca l'oferta pública d'una plaça d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec d'un projecte d'investigació.

El Rectorat de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li concedeix l'article 50, en relació amb l'article 3.2 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari,

RESOL

Convocar l'oferta pública d'una plaça d'aquest organisme amb contracte laboral a càrrec d'un projecte, segons figuren en l'annex d'aquesta resolució, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta oferta té per objecte la selecció de personal per a cobrir un lloc de personal laboral per a un projecte d'investigació mitjançant el sistema de concurs.

1.2. D'acord amb el que estableix l'article 89 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la mencionada llei i la normativa de desplegament.

També hi és aplicable la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei de la ciència i els Estatuts de la Universitat de València, així com en les bases d'aquesta convocatòria.

1.3. El procés selectiu tindrà lloc mitjançant un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits i, si és el cas, la realització d'una entrevista.

1.4. L'adjudicació del lloc a la persona aspirant que supere aquest procés selectiu s'efectua d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda, sempre que reunisquen els requisits que per a cada lloc de treball són exigits i que s'indiquen en l'annex d'aquesta convocatòria.

1.5. Aquesta convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en el [Tauler d'anuncis](#) de la Universitat de València, i en la [pàgina web](#) del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació.

La publicació en el DOGV es prendrà com a referència a efectes del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació.

La resta de les publicacions que es deriven dels actes integrants del procés selectiu, es publicaran al tauler d'anuncis oficial i a la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació.

Segona. Requisits generals de les persones aspirants

Per a ser admeses, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1. Tindre la nacionalitat espanyola o tindre la nacionalitat d'un país membre, o ser de qualsevol dels estats en què, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta legislació és definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, en aquest darrer cas, han de presentar el resguard d'haver sol·licitat la targeta de residència comunitària.

Així mateix, es podran presentar persones aspirants amb nacionalitat diferent de l'esmentada anteriorment i únicament serà necessari complir els requisits establerts en la normativa vigent. Qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència, en el moment de la contractació.

2.2. Tenir complerts almenys 16 anys el dia en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Posseir les titulacions acadèmiques que figuren en l'annex de la convocatòria, o estar en condicions d'obtenir el títol corresponent en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, en el moment de la contractació, s'ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredita l'homologació o declaració d'equivalència a Espanya.



Quan no es troben homologades, ni s'haja declarat la seua equivalència es podrà substituir este requisit, per l'acreditació d'haver iniciat la tramitació per a l'homologació o declaració d'equivalència. Es rescindirà el contracte si l'autoritat acadèmica competent denega l'homologació o equivalència, entenent que existix denegació quan aquesta es condiciona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

2.4. Quan s'exigeix com a requisit un nivell d'idioma, s'utilitzarà per a la seua avaluació la

[Taula d'Equivalències d'Acreditació d'L2 - UV](#), aprovada per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València del 10 de juliol de 2018 (ACGUV 156/2018). En el cas de l'idioma valencià, s'utilitzarà la [Taula de certificats](#) publicada pel Servei de Llengües i Política Lingüística, aprovada per un acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 24 d'abril de 2018 (ACGUV 66/218). No es valoraran els cursos d' idiomes, només els nivells adquirits.

2.5. No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

2.6. No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, o no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o treball públic. En el cas de persones aspirants de nacionalitat no espanyola, hauran d'acreditar, igualment no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca si és el cas, l'accés a la funció pública o, en defecte, còpia de la sol·licitud d'emissió, sense perjudici de la declaració jurada per part de les persones interessades.

Tots aquests requisits s'han de reunir en el moment en què acaba el termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantindre durant el procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de la veracitat de totes les dades que facen constar en la sol·licitud i en la documentació aportada, podent exigir-se'ls la responsabilitat corresponent en cas de falsedat en estos, sense perjudici, si és el cas, de la seua exclusió del procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades han de reunir els requisits assenyalats a l'annex de la convocatòria. Hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el currículum i els documents que acrediten els mèrits al·legats, obligatòriament, a través de la sol·licitud electrònica que la Universitat de València posarà a la seua disposició, i l'enllaç de la qual (URL), es publicarà en la pàgina web del Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI) [Web Servei RRHH PTGAS-PI](#), a partir de la publicació d'aquesta resolució en el DOGV.

Per a omplir la sol·licitud, la Universitat de València, té a la disposició de les persones interessades una guia, a la qual pot accedir a través del següent enllaç: [Guia per la presentació de sol·licituds](#).

Els qui tinguen dificultats per a realitzar la tramitació electrònica, poden accedir a l'eina de suport TIC de la Universitat de València a través del següent enllaç: [Seu electrònica](#). Per a qualsevol altre dubte sobre els detalls d' aquesta convocatòria pot contactar amb l' equip de la secció de Gestió de Personal d'Investigació del Servei de Recursos Humans PTGAS-PI, a través del següent enllaç: [Tiqueting](#)

3.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir del següent hàbil al de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Quarta. Documentació que cal adjuntar electrònicament

En el formulari electrònic es requereix que s'adjunte diversa documentació, en format PDF. Aquesta documentació s'ha d'inserir en les pestanyes i en l'espai reservat per a això. S'ha de fer de la següent manera:

4.1 En la pestanya quarta s'ha d'inserir el document PDF del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició.

També s'hi ha d'inserir en aquesta mateixa pestanya la resta de documents PDF que acrediten qualsevol altre requisit que s'exigisca en la convocatòria.

4.2. En la pestanya cinquena s'ha d'inserir el document PDF del DNI, passaport o NIE, aquests dos últims documents només si la persona que es presenta no té la nacionalitat espanyola.

4.3. També s' inserirà en la pestanya cinquena el currículum, en un document PDF, o un ZIP, podent utilitzar per a això el model establert en aquest enllaç: [Model de Curriculum Vitae](#) i la documentació justificativa de l'al·legat en este.

Quinta. Sistema selectiu

5.1. El procés selectiu consta d'un concurs que consisteix en la valoració dels mèrits curriculars de les persones aspirants per la comissió avaluadora i, si és el cas, de la realització d'una entrevista.



Els mèrits es valoren d'acord amb el barem que figura en l'annex de la convocatòria. Els mèrits que no s'hagen justificat documentalment dins del termini de presentació d'instàncies, no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

5.2. La comissió pot, si ho considera oportú, realitzar una entrevista a les persones aspirants. El nombre de persones que passen a la fase d'entrevista es determina per criteri de la comissió avaluadora.

5.3. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà la puntuació obtinguda de les persones aspirants, i es farà la proposta de contractació en el [tauler oficial d'anuncis](#) de la Universitat de València, i en la pàgina [Web](#)

5.4. L'adjudicació dels llocs convocats es fa per la resolució de la gerència, i es publicarà igualment en el tauler d'anuncis i en la pàgina web esmentats en el punt 5.3. d'aquesta base.

5.5. La comissió avaluadora pot declarar desert el procediment de selecció en cas que, després de la valoració dels mèrits i, si s'escau, la realització de l'entrevista, el perfil dels candidats millor puntuats no s'ajusta íntegrament al perfil de la plaça i a les necessitats del projecte.

5.6. La borsa de treball que derive d'aquest procés selectiu romandrà vigent mentre dure el projecte de recerca per al qual van ser convocats. Les crides a les persones aspirants es fa per l'ordre de la borsa.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora és la que figura en l'annex de la convocatòria.

6.2. Serà d'aplicació als membres d'aquesta comissió el que disposa l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, els seus membres hauran d'emplenar la corresponent Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió, i formaran part de l'expedient administratiu. Hi haurà un model normalitzat per la Universitat de València en la següent pàgina web: [Models DACI](#)

6.3. La comissió és l'encarregada de resoldre tots els dubtes que puguem sorgir en l'aplicació d'aquestes normes i tot allò que s'haja de fer en els casos no previstos.

6.4. El procediment d'actuació de la comissió s'ha d'ajustar en cada moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Per a les comunicacions i qualsevol problema que puga sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el lloc que s'indica en l'annex de la convocatòria.

Setena. Contractació

7.1. Una vegada haja acabat el procés selectiu derivat d'aquesta convocatòria, el contracte es formalitza per escrit, per a la qual cosa es fa servir la modalitat contractual més adequada amb l'objectiu d'aquest entre les que estiguen vigents en el moment d'aquesta formalització.

7.2. La data d'inici es determinarà, en funció de les necessitats i sempre que siga viable administrativament.

7.3. La finalització del contracte pot ser deguda a qualsevol de les causes previstes en l'Estatut dels Treballadors, o en la resta de legislació aplicable, i també les que es consignen en el propi contracte.

Vuitena. Informació sobre les dades recollides

8.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones que es presenten a aquest procés selectiu. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats objecte de la convocatòria, així com, si és el cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades vigent.

Part de les dades poden ser publicats en el tauler oficial de la Universitat de València i en la pàgina web de la Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació. A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

8.2. Les persones que desitgen accedir a l'expedient del procés selectiu i consultar dades d'altres persones aspirants, ho han de sol·licitar prèviament a la comissió avaluadora o al Servei de Recursos Humans Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS-PI), Secció de Gestió de Personal d'Investigació.

En aquesta sol·licitud s'han de comprometen a mantenir el deure de confidencialitat de les dades i a guardar-ne l'oportuna reserva, i només poden fer ús d'aquesta informació a l'efecte d'argumentar o plantejar una possible reclamació o al·legació.

L'ús o divulgació d'aquestes dades fora dels casos esmentats pot implicar l'exigència de responsabilitats de conformitat amb la legislació vigent.

8.3. Per a més informació sobre el tractament de les dades, pot accedir al següent enllaç:

[Informació sobre la protecció de dades recollides](#)

Novena. Clàusula d'idioma

El text íntegre d'aquesta resolució, així com els documents inclosos com a annexos, han estat redactats en els idiomes valencià i castellà, considerant-se les dos versions com a oficials, si bé es fixa com a prioritària per a la seua interpretació en cas de discrepància la versió en castellà.

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la notificació o publicació, o un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la notificació.

Contra els actes de la comissió avaluadora, es pot interposar el recurs d'alçada que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si s'escau, pot revisar les resolucions del tribunal d'acord amb l'esmentada norma.

València, 16 de setembre de 2026

El rector (p. d. R 23.06.2026; DOGV 10391, 25.06.2026)

Daniel González Serisola

Gerent

ANNEX I

Projecte: «Adverse childhood experiences and depression in adolescents: a translational study. CPI-26-505. (CIPROM/2024/48)». Programa Prometeu per a grups d'investigació d'Excel·lència de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (actualment Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats). Ajudes convocades, per a l'exercici 2025, mitjançant la Resolució de 27 de novembre de 2024.

Oferta pública d'un lloc de treball d'investigador o investigadora en formació.

1. Condicions generals del lloc de treball que s'ofereix

1.1 Denominació i classificació del lloc de treball:

Investigador/a en formació.

Grup: A.

Subgrup: A1.

1.2 Jornada de treball: 35 hores setmanals.

1.3 Dotació de l'ajuda. Segons el que estableix l'apartat Primer 7.a) 1. de l'annex XI de la Resolució de 27 de novembre de 2024, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (actualment Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats), per la qual es convoquen, per a l'exercici 2025, subvencions del Programa per a la promoció de la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i la innovació a la Comunitat Valenciana (DOGV 9996 / 29.11.2024).

1.4 Funcions i tasques que s'han de desenvolupar:

– Busques bibliogràfiques i extracció d'informació sobre efectes conductuals i fisiològics de l'estrés en ratolins dels dos sexes.

– Processament de mostres cerebrals de ratolí per a estudis de transcriptòmica, transcriptòmica espacial, qPCR, i immunohistoquímica.

– Anàlisi bioinformàtica, estadístic i representació gràfica dels resultats.

– Elaboració de publicacions científiques (comunicacions a congressos, articles en anglès).

– Obtenció de l'acreditació per al maneig d'animals d'experimentació.

– Experiments de laboratori amb ratolins dels dos sexes exposats a estrés crònic lleu i estrés per derrota social amb diferents tractaments farmacològics (una vegada obtinguda l'acreditació per al maneig d'animals d'experimentació).

– Realització de tests conductuals i avaluació de la vulnerabilitat al consum d'etanol.

– Algunes d'estes funcions es realitzaran fora de la seu de la Universitat de València.

1.5 Objecte i Període: realització d'una tesi doctoral en l'àmbit del projecte.

El contracte està determinat per la durada del projecte i la disponibilitat pressupostària.

1.6 Requisits:

1.6.1 Titulació: Llicenciatura/Grau en Farmàcia.

1.6.2 Estar admés en un programa de doctorat en la Universitat de València en el moment de la contractació.

2. Barem

2.1. Mèrits preferents:

2.1.1 Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura, arquitectura, enginyeria, grau, diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, en base 10, calculada, d'acord amb el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions amb caràcter oficial, sobre la totalitat dels crèdits avaluats del primer i del segon cicle.

2.1.2 Beca de col·laboració del Ministeri d'Educació: 0,05 punts.

2.1.3 Premi extraordinari de diplomatura, llicenciatura, grau o màster. Per l'obtenció de qualsevol d'aquests premis s'assigna un únic valor de 0,25 punts.

2.1.4 Publicacions científiques relacionades amb l'objecte del contracte (fins un màxim de 1,70 punts):

2.1.4.1 Per cada publicació en una revista relacionada a l'Index Citation, o, en el cas de les Ciències Socials i Humanitats, en una revista considerada com a equivalent per la Comissió d'Investigació: 0,5 punts.

2.1.4.2 Per cada publicació en revistes científiques no relacionades en les llistes esmentades en el punt anterior: 0,25 punts.

2.1.4.3 Per cada participació en congressos o altres reunions científiques, amb caràcter nacional o internacional, mitjançant comunicació, ponència o pòster: 0,05 punts.

2.2. Altres mèrits preferents relacionats amb l'objecte del contracte (fins un màxim de 3 punts).

- Experiència en el maneig de ratolins (immobilització, administració de fàrmacs, etc).
- Experiència amb models animals per a l'avaluació de trets de depressió (test de suspensió per la cua, ingesta inhibida per la novetat), ansietat (caixa clara fosca, laberint elevat en creu), cognició (laberint de Barnes, reconeixement d'objectes) i addicció a l'alcohol (autoadministració oral d'etanol, consum en fartada).
- Experiència en la presa de mostres cerebrals i en el seu processament en criostat.
- Experiència en l'obtenció de regions cerebrals mitjançant micropunches (tècnica de Palkovits).
- Experiència en tècniques moleculars (aïllament d'ARN, qPCR, etc.).
- Experiència amb el programa estadístic SigmaPlot o similar.

La Comissió pot acordar la realització d'una entrevista a fi de concretar millor la valoració dels mèrits preferents.

3. Comissió avaluadora titular

President: Santiago Monleon Verdu, professor del Departament de Psicobiologia.

Vocal 1: M. Asuncion Aguilar Calpe, professora del Departament de Psicobiologia.

Vocal 2: Vicente Javier Prado Gasco, professor del Departament de Psicologia Social.

Vocal 3: José Miñarro López, professor del Departament de Psicobiologia.

Secretària: M. Carmen Arenas Fenollar, professora del Departament de Psicobiologia.

4. Comissió avaluadora suplent

Presidenta: Carmen Manzanedo Pérez, professora del Departament de Psicobiologia

Vocal 1: Patricia Mesa Gresa, professora del Departament de Psicobiologia.

Vocal 2: Mariano Cholz Montañes, professor del Departament de Psicologia Bàsica.

Vocal 3: Esperanza Gonzalez Bono, professora del Departament de Psicobiologia.

Secretari: Ferran Suay Lerma, professor del Departament de Psicobiologia.

Per a les comunicacions i qualsevol problema que pugui sorgir, la comissió avaluadora té la seu en el Departament de Psicobiologia, de la Facultat de Psicologia i Logopedia, de la Universitat de València.